

# 中原大學企管系碩專班 請假單

申請日期：      年      月      日

姓名		學號	
班別	<input type="checkbox"/> 營區專班 <input type="checkbox"/> EMBA 專業經理人組 <input type="checkbox"/> EMBA 資深經理人組 <input type="checkbox"/> 領導創新與博雅組		
請假日期	_____ 年 _____ 月 _____ 日(星期_____)		
請假課程	課程名稱：_____ 時間：_____		
	課程名稱：_____ 時間：_____		
請假事由	(請簡短說明)		
請假人簽章		課程助理	
日期：      月      日		日期：      月      日	

※ **請確實填寫請假事由**，再將請假單及相關證明文件(無則免)繳交至辦公室(email 或紙本皆可)

※ 說明：

1. 請假單可填寫後可 email 或紙本交回辦公室
2. 每門課程不得請假超過 3 次
3. 請假最遲於 課程前兩日 填妥請假單，以利通知授課教師；若特殊緊急狀況，無法於前兩日請假，請同步通知辦公室助理
4. 出缺席記錄將於期末提供授課教師作為評分參考依據，如需查詢可洽辦公室