



中原大學電子學位論文服務
Electronic Theses & Dissertations Service



電子檔轉檔與上傳說明



更新日期：2020.05

目次

壹、電子檔格式說明.....	3
撰寫格式及裝訂順序.....	3
圖檔格式.....	3
特殊符號的使用.....	3
貳、電子檔注意事項.....	4
檢查論文檔案.....	4
特殊處理事項.....	4
參、Word 檔合併頁碼編排作業.....	5
肆、轉檔作業說明.....	7
Adobe AcrobatPro 軟體工具(透過校內雲端應用系統線上使用).....	7
加入浮水印.....	9
加入 DOI.....	12
檔案命名.....	15
上傳檔案前檢查項目.....	15
伍、上傳論文.....	16
登入系統.....	16

輸入論文資料	17
設定指導教授名單	18
上傳論文	18
選擇授權	19
送出審核	22
審核通知書	23
聯絡方式	23

壹、 電子檔格式說明

撰寫格式及裝訂順序	➤ 有關論文撰寫格式及裝訂順序，請參考 教務處 公告的「論文撰寫格式及離校注意事項」。
圖檔格式	➤ 若您的文件中有插入圖檔，為避免轉檔時產生錯誤，建議您使用以下圖型檔案格式： *.jpg、*.gif。
特殊符號的使用	➤ 若您的論文中需要插入特殊符號時，請務必使用 Symbol 字型。 ➤ 倘若您需要的符號不在 Symbol 字型中，建議您使用 Word 中的 Microsoft 方程式編輯器來做編輯。

貳、 電子檔注意事項

檢查論文檔案

- 請先以掃毒軟體檢查原始論文檔案是否有病毒，掃毒後再進行轉檔作業。

特殊處理事項

- 若有使用造字程式造出的字，可將電腦中 C:\windows 目錄下 eudc.euf 和 eudc.tte 拷貝至您要進行轉檔的電腦，將該電腦之 eudc.euf 和 eudc.tte 覆蓋後，即可進行轉檔。

參、 Word 檔合併頁碼編排作業

➤ 合併檔案後，請調整頁碼之順序與紙本相符，若有頁碼編排之問題，請依循以下步驟處理：

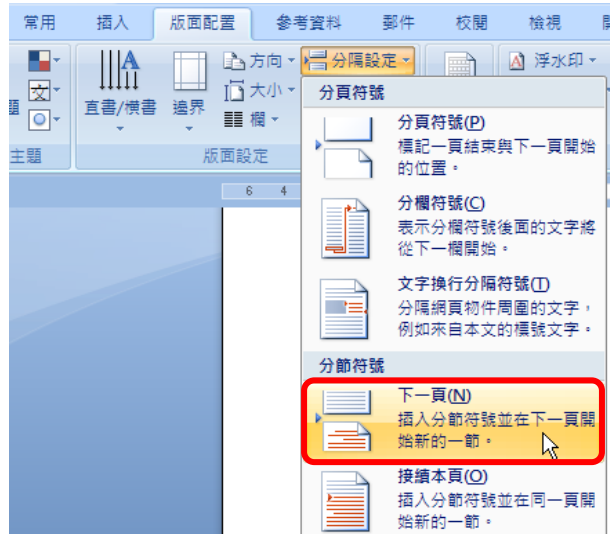
請於欲分隔頁面最後一頁的最後一行進行設定。

(例如：第 11 頁為正文，以阿拉伯數字編碼，前面 10 頁皆為羅馬數字編碼，請於第 10 頁的最後一行)

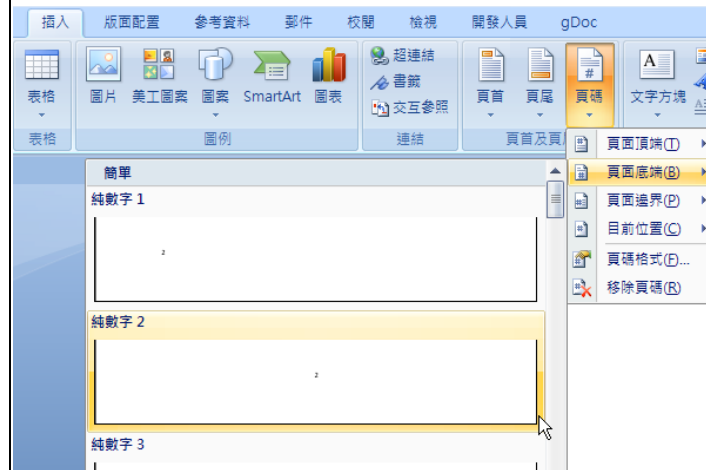
MS Word 2007-2016

MS Word 2007-2016

(1) 選擇工具列：版面配置 → 分隔設定 → 分節符號 → 下一頁



(2) 插入 → 頁碼 → 頁面底端 → 純數字 2 → 完成



- 提醒您！電子論文頁碼請與繳交的紙本頁碼相符！
- 若文章需分成多個段落，亦可重複上述步驟編排頁碼。

肆、轉檔作業說明

➤ 連線 <https://itouch.cycu.edu.tw>

➤ 選擇電算中心 → 行政教學資源 → 校內雲端應用系統 (初次使用請先下載安裝)



➤ 請用 itouch 帳密登入，學生身分請選擇網域為 student.cycu.edu.tw

使用者名稱:	<input type="text"/>
密碼:	<input type="password"/>
網域:	students.cycu.edu.tw
<input type="button" value="登入"/>	

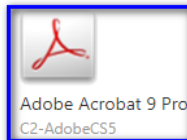
Adobe
AcrobatPro
軟體工具(透
過校內雲端應
用系統線上使
用)

➤ 點選應用程式 → Adobe Acrobat 9 Pro\



Access 2016
C1-Office2016

詳細資料



Adobe Acrobat 9 Pro
C2-AdobeCS5

詳細資料

➤ 開啟檔案選擇電腦 → local Disk 項目即為個人電腦硬碟



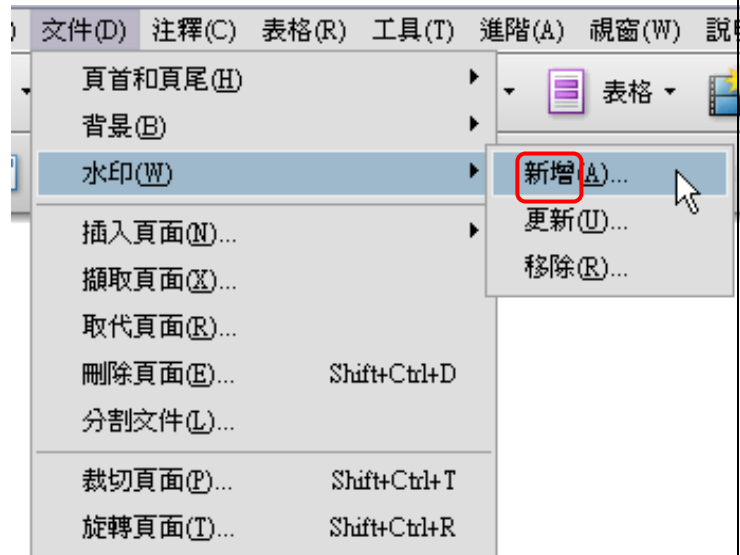
加入浮水印

- PDF 文件檔加入浮水印。(封面及審定書可不加入浮水印)
 - 請至 <https://ethesis.lib.cycu.edu.tw/main/index> 下載『中原大學浮水印』圖檔至電腦中。
(為維持文件品質一致性，請依本說明設定浮水印的大小與頁面位置！)

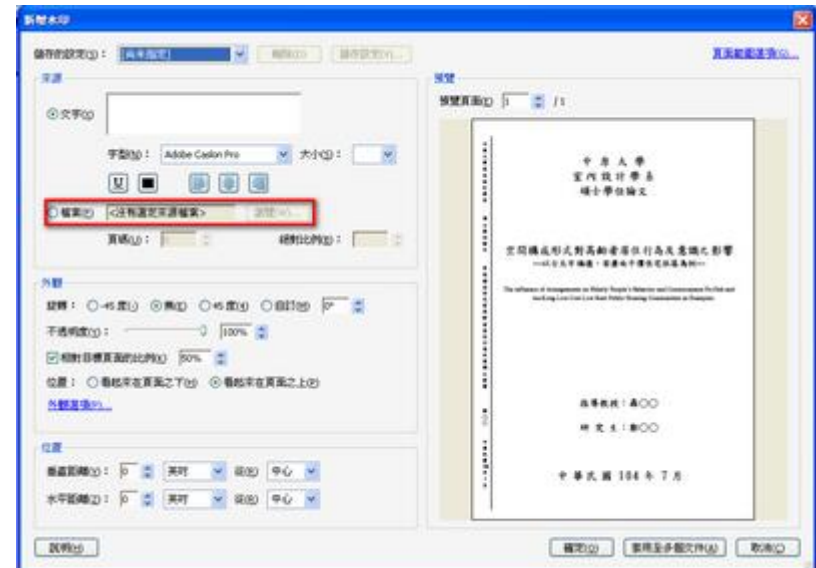


PDF 檔加入浮水印

(1) 以 Adobe Acrobat Professional 開啟 PDF 文件後，點選 文件 → 水印 → 新增。

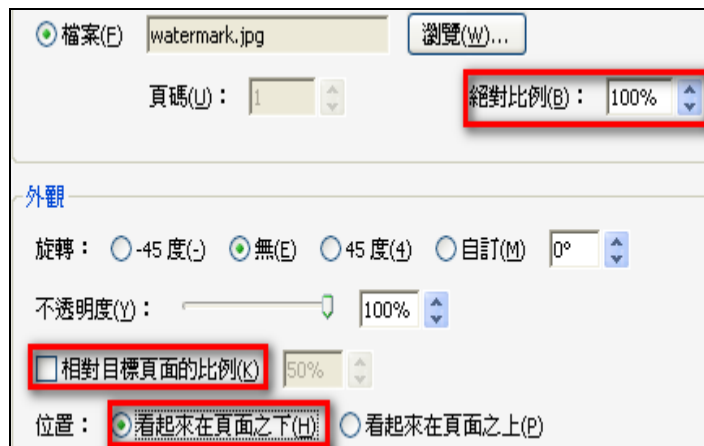


(2) 來源請選擇檔案 → 瀏覽開啟檔案對話方塊。



(3) 選擇浮水印圖檔後點選 開啟舊檔

(4) 絕對比例為 100%，相對目標頁面的比例不要打勾，位置為看起來在頁面之下。



(5) 點選確定後，即完成浮水印的加入。

加入 DOI

➤ PDF 文件加入 DOI。(封面及審定書可不加入)

■ 登入電子學位論文服務系統

<https://ethesis.lib.cycu.edu.tw/etdsystem/submit/submitLogin> 複製 DOI 碼。。

(為維持文件品質一致性，請依本說明設定 DOI 的大小與頁面位置！)

DOI辨識碼

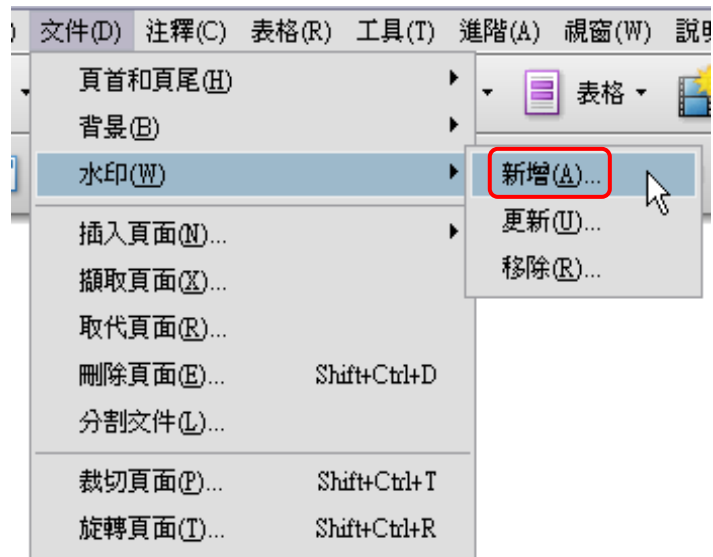
doi:10.6840/cycu202000023

複製

DOI是數位物件辨識碼(Digital Object Identifier)的簡稱，為物件在網路上的唯一識別碼並可用於永久連結。為了提升您學位論文的國際能見度及影響力，請完整複製上述藍色DOI碼(包含doi:)於電子/紙本論文右下角(相關設定請參考貴校圖書館說明文件)，謝謝!

PDF 檔加入 DOI

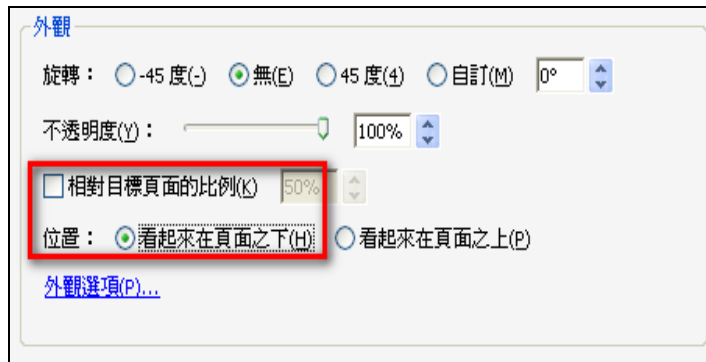
(1) 以 Adobe Acrobat Professional 開啟 PDF 文件後，點選 文件 → 水印 → 新增。



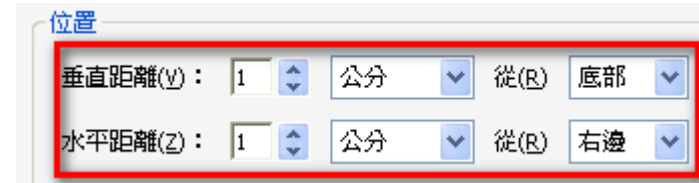
(2) 來源請選擇 文字 → 字型：Times New Roman、大小：12。



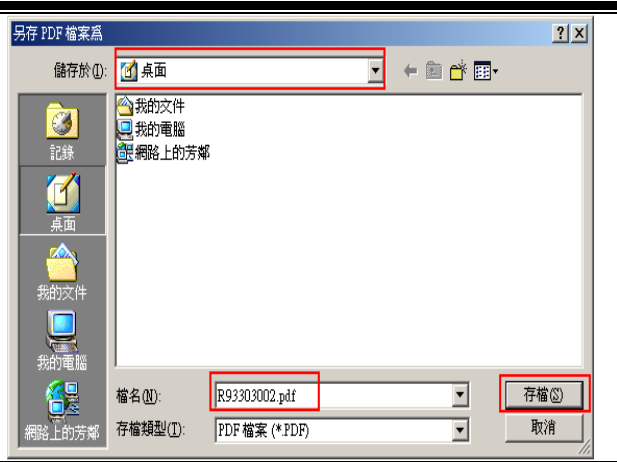
(3) 絕對比例為 100%，相對目標頁面的比例不要打勾，位置為看起來在頁面之下。



(4) 垂直距離：1 公分從底部 / 水平距離：1 公分從右邊



(5) 點選確定即完成。

<p>檔案命名</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 檔名中不使用全形文字空格或一些特殊字元，例如：~.* / \ () + [] { }，避免載入資料庫時會產生錯誤。 ➤ 確定是否可開啟 PDF 檔，能正常開啟即完成轉檔程序。 	
<p>上傳檔案前檢查項目</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PDF 轉檔後請檢查： <ol style="list-style-type: none"> 1. 是否包含封面、審定書、中英文摘要、目錄、圖表目次、本文、參考文獻、附錄…等且合併成一個檔？ 2. 是否加入浮水印？ 3. 是否加入 DOI？ 4. PDF 檔內容是否出現亂碼？ ➤ 若有轉檔的問題，請洽系統組 分機：2855 or 2851；e-mail：lib.thesis@cycu.edu.tw 	

伍、 上傳論文

➤ 登入系統

<https://ethesis.lib.cycu.edu.tw/etdsystem/submit/submitLogin>

➤ 請輸入您的 itouch 或圖書館系統 (WebPAC) 帳號密碼。

忘記密碼請重新設定申請

itouch → https://itouch.cycu.edu.tw/active_system/login/login_board.jsp

圖書館 → https://cylis.lib.cycu.edu.tw/pinreset~S1*cht

登入系統

1 登入系統 > 2 輸入論文資料 > 3 設定指導教授名稱 > 4 上傳論文 > 5 選擇是否授權 > 6 送出審核

注意事項

在您進入系統建檔及上傳電子檔前請先看過論文格式說明，正確的格式可以加速審核論文的時間。
請參考電子檔規格說明、電子檔轉檔、插入浮水印說明。

博碩士論文全文上傳時間：請配合於教務處公告之辦妥離校最後期限內完成。

※提醒您亦可自行至國圖「臺灣博碩士論文知識加值系統」上傳論文電子全文並授權，以提高論文能見度。

圖書館讀者身份認證

學號

密碼

忘記密碼：校務系統 itouch、圖書館系統 Library

圖書館讀者身份認證說明

1. 若無法以itouch密碼登入，請至 itouch修改登入密碼並於1分鐘後再行登入。
2. 假如itouch帳號密碼多次輸入錯誤，系統會鎖死此帳號30分鐘，請改用圖書館系統帳號密碼登入。
3. 圖書館系統之密碼預設值為您的身份證字號或是學號建統一證碼(10碼，大小寫不拘)。

輸入論文資料

➤ 請輸入您論文的書目資料

1. 若您發現您的論文有資料不全之處，或無法於 20 分鐘內完成該畫面的資料填寫，可點選暫存，系統將為您保留您曾經輸入的資料，請記得在 30 天內返回系統繼續進行論文提交作業以免資料被刪除！
2. 輸入完成後，點選 下一步

■ 論文基本資料

論文名稱(中文)	<input type="text"/>
論文名稱(英文)	<input type="text"/>
出版年	109
語言別	----
論文頁數	<input type="text"/>
頁數為總頁數扣除論文封面及審定書	
中文關鍵字	<input type="text"/>
請以半形分號; 隔開	
英文關鍵字	<input type="text"/>
請以半形分號; 隔開	
摘要(中文)	<input type="text"/>
摘要(英文)	<input type="text"/>
章節目次	<input type="text"/>
請將論文電子檔裡的目錄頁本頁、圖表目錄、附錄頁之內容複製至此	
參考文獻	<input type="text"/>

下一步 暫存 返回論文首頁

設定指導教授名單

➤ 請設定指導教授名單

1. 系統預設 2 筆口試委員指導教授的資料，若口試委員指導教授超過 2 位，請點選增加指導教授輸入框，增加指導教授資料
2. 以上資料填寫完畢後，請點選下一步

請輸入至少一筆指導教授資料！* 以下欄位皆為必備欄位。

指導教授資料 - 第1筆	指導教授資料 - 第2筆
姓名(中文) <input type="text"/>	姓名(中文) <input type="text"/>
姓名(英文) <input type="text"/>	姓名(英文) <input type="text"/>
<input type="text" value="先輸入名，再輸入姓，如：Ming-Wen Li"/>	<input type="text" value="先輸入名，再輸入姓，如：Ming-Wen Li"/>
電子郵件地址 <input type="text"/>	電子郵件地址 <input type="text"/>
增加指導教授輸入框	
下一步	

上傳論文

➤ 請上傳您的論文：

1. 請以整篇論文為一檔上傳。
2. 請上傳 PDF 檔，點選瀏覽，選擇正確檔案後，再點選確定上傳。檔案上傳後，系統會自動改名。
3. 若您的論文格式是 PostScript(.ps)：您可透過 Acrobat Distiller 將 PostScript(.ps) 轉成 PDF 檔並上傳。

上傳論文全文電子檔注意事項

1. 論文全文電子檔請包含：封面、論文審定書、中英文摘要、目次(含圖表目次)、本文(含所有圖表)、參考文獻及附錄等，型式同紙本論文。
2. 論文電子檔已加入浮水印，且合併為一個檔案。若有任何問題請見論文轉檔方法。
3. 您上載之論文PDF檔，圖書館人員將只做檔案格式之確認，而不做詳細內容之審查，PDF檔內容正確與否係作者之責任。

論文全文電子檔

[↑ 選擇檔案](#)

[確定上傳](#)

選擇授權

➤ 圖書館論文紙本使用權限

您的論文全文紙本將無償授權本校圖書館及教育部指定送繳之圖書館之讀者，為學術、研究之目的，於圖書館內重製部分或全部著作，每人以一份為限。

未立即公開者需選擇延後公開原因

【依教育部100年7月1日臺高(二)字第1000108377號函文，若延後公開需訂定合理期限，至多為5年】

圖書館論文紙本使用權限

您的論文全文紙本將無償授權本校圖書館及教育部指定送繳之圖書館之讀者，為學術、研究之目的，於圖書館內重製部分或全部著作，每人以一份為限。

授權的使用方式

- 授權書繳交後立即公開。
- 自訂公開時間，自下述日期起公開

2020年

05月

27日

未立即公開者需選擇延後公開原因

【依教育部100年7月1日臺高(二)字第1000108377號函文，若延後公開需訂定合理期限，至多為5年】

- 本人以上列論文向經濟部智慧財產局申請專利

專利申請案號

- 準備以上列論文投稿期刊或涉及論文保密之協議

➤ 論文電子全文使用權限

您的電子論文全文將被永久保存，也因您的授權而被利用，請點選您授權的使用方式。

【依教育部100年7月1日臺高(二)字第1000108377號函文，若延後公開需訂定合理期限，至多為5年】

論文電子全文使用權限

您的電子論文全文將被永久保存，也因您的授權而被利用

授權的使用方式

- 授權書繳交後立即公開
- 自訂公開時間，自下述日期起公開

2020年

05月

26日

【依教育部100年7月1日臺高(二)字第1000108377號函文，若延後公開需訂定合理期限，至多為5年】

➤ 授權資料庫廠商論文權限選擇

是否將您的電子論文全文授權給與圖書館合作的資料庫廠商進行微縮、光碟或數位加值後收錄於資料庫。

■ 同意有償授權

享有權利金的回饋，權利金捐贈校際發展基金指定用於圖書館館務使用，請再選擇『論文全文上載網路公開時間』。

■ 同意有償授權

享有權利金的回饋，權利金通知授權人，共同授權人領取(且同意使用個資以便聯繫)，請再選擇『論文全文上載網路公開時間』。

【請輸入連絡資訊以便與您聯絡權利金回饋事宜：聯絡 E-mail、聯絡電話、聯絡地址】

※提醒您！若您的聯絡資料有變更，請與圖書館聯繫更新您的聯絡資料，若權利金超過一年後無法給付，則自動將此筆款項捐贈給校務發展基金指定用於圖書館館務使用。

■ 不同意授權。

The screenshot shows a form titled "授權資料庫廠商論文權限選擇". At the top, there is a question: "是否將您的電子論文全文授權給與圖書館合作的資料庫廠商進行微縮、光碟或數位加值後收錄於資料庫。". Below this, there are two sections: "授權方式" (Authorization Method) and "授權時間" (Authorization Time). Under "授權方式", there are three radio button options: "同意有償授權，享有權利金的回饋，權利金捐贈校務發展基金指定用於圖書館館務使用。" (selected), "同意有償授權，享有權利金的回饋，權利金通知授權人領取。", and "不同意授權。". Under "授權時間", there are two radio button options: "授權書繳交後立即公開" (selected) and "自訂公開時間，自下述日期起公開". Below these options are three dropdown menus for selecting the date: "2020年", "01月", and "01日".

送出審核

➤ 決定論文審核時間

- 您可以決定論文是否要立即進行審核或是要再作修改暫不審核。
- 上傳完論文資料後選擇 [請逕行審核]，系統組才會進行審核工作。
- 若您的論文尚有未完成之處，您可先暫存資料。修改完成後選擇[送出審核]，系統組才會進行審核工作。
提醒您：需在 30 天內返回系統更新您的論文資料，以免被系統刪除。

論文資料建檔已完成，請選擇您要暫存論文資料，或是立即送出審核。

- 請逕行審核，並將審核結果以 E-mail 告知。
- 我還要再作修改，先將目前資料存檔，暫不審核。

※審核論文會在兩個工作天內完成，並以 E-mail 通知

下一步

論文使用權限

圖書館論文紙本公開時間：授權書繳交後立即

校內圖書館論文電子全文公開時間：授權書繳

同意授權瀏覽/列印電子全文服務，且權利金：

立即送出審查申請

<p>審核通知書</p>	<p>等待審核時間約 2 個工作天，若超過 3 個工作天尚未收到通知書，請主動來電與我們聯絡，或自行登入系統查詢。</p> <p>➤ 當您收到審核通知書後：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 審核未通過 抱歉！您的論文全文電子檔案或基本資料審核未通過，原因：如 PDF 檔無法正常開啟。請重新確認您的論文提交資料，修改後再次提交審核。 ■ 審核通過 恭喜您！您的論文全文電子檔案與基本資料已審核通過。並請打開附加檔案，確認您的授權書內容後列印並簽名。
<p>聯絡方式</p>	<p>➤ 系統組 分機：2855 or 2851 ; e-mail：ethesis@lib.cycu.edu.tw</p>